

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
(рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровых
масс- медиа, рекламе и контент- маркетинге

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>3</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>2 / 108</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>6</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>6</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>102</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	А.П. Хохлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
02.02.2023	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Якаева Ирина Геннадьевна, Заведующий Редакционно-издательским отделом – Пресс-службой Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен выполнять менеджмент проектов в области информационных технологий (планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в области рекламы и масс-медиа	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по установке программного обеспечения информационных систем в работе со СМИ и различными медиа.	знания: Знает как осуществлять деятельность по установке программного обеспечения в ИС. умения: Умеет настраивать эффективную работу информационных систем в короткий срок. навыки: Имеет навыки исправления ошибок в архитектуре ИС, А также способен эффективно конструировать их в профессиональной деятельности.
2. ПК-1 Способен проводить организационное сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем в сфере рекламы и масс-медиа	ПК-1.1 Анализирует и выбирает программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы.	знания: Знает имеющиеся программно-технологические платформы, сервисы. умения: Умеет выбирать и применять для решения профессиональных вопросов необходимые сервисы и цифровые ресурсы. навыки: Способен эффективно использовать цифровые ресурсы для решения профессиональных вопросов.
3. ПК-2 Способен к эффективному управлению работой с персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия в области рекламы и масс-медиа	ПК-2.1 Грамотно ведет переговорный процесс, основываясь на принципах открытости и доверительности	знания: Знает как осуществлять деятельность по установке программного обеспечения в ИС. умения: Умеет настраивать эффективную работу информационных систем в короткий срок. навыки: Имеет навыки исправления ошибок в архитектуре ИС, А также способен эффективно конструировать их в профессиональной деятельности.
4. ПК-4 Способен выполнять	ПК-4.1 Применяет различные научно-исследовательские и	знания: Знает имеющиеся программно-технологические платформы, сервисы. умения: Умеет выбирать и применять для решения

проектирование и графический дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов в сфере рекламы и масс-медиа	технические средства в процессе планирования рекламных и PR-кампаний.	профессиональных вопросов необходимые сервисы и цифровые ресурсы. навыки: Способен эффективно использовать цифровые ресурсы для решения профессиональных вопросов.
---	---	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование практических умений и навыков в области РК и масс-медиа

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3); Речевая коммуникация в рекламе и масс-медиа (ПК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-4); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная) (ПК-1); Специализированные аппаратно-программные отраслевые комплексы в рекламе и масс-медиа (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Управление коммуникационными проектами (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Технологии влияния на массовое сознание в информационном обществе (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-4); Анализ целевых аудиторий в рекламе и масс-медиа (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Задание 5. Представить результаты проделанной на предприятии работы, с детальным анализом собственного вклада в производственный процесс (14 часа)	Задание 1. Принять участие в научно-практической конференции и подготовить тематическое эссе по итогам участия в работе научного мероприятия. (13 часа)
2	Защита зачета. Иная контактная аудиторная работа (6 часов)	Задание 2. Собрать, обработать и провести первичный анализ и систематизацию научной литературы по теме научного исследования (проекта, доклада, реферата). (13 часа)
3		Задание 3. Разработать план научного исследования (13 часа)
4		Задание 4. Разработать план работы на предприятии для решения поставленных задач (презентация, учебное задание, проект). (13 часа)

5		Задание 4. Разработать план работы на предприятии для решения поставленных задач (Пакет дидактических материалов (презентация, учебное задание, проект). (14 часа)
6		Задание 5. Представить результаты проделанной на предприятии работы, с детальным анализом собственного вклада в производственный процесс. (14 часа)
7		Написание отчета по практике (14 часа)
Итого	20	94

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг: Практическое руководство [Электронный ресурс] / Шевченко Д. А., Пономарева Е. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 372 с. ISBN 978-5-394-04165-5.	https://e.lanbook.com/book/173982
2	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В. Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]. ; под общей редакцией О. В. Филиппчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_Kultura_rечи_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
3	Антипов, К. В. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Антипов. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 328 с. ISBN 978-5-394-04207-2.	https://e.lanbook.com/book/229592
4	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Шарков Ф. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 488 с. ISBN 978-5-394-04366-6.	https://e.lanbook.com/book/229379

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

			"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Кафедра социальных наук и технологий ФБГОУ ВО "ПГТУ"

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФБГОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики

Требования к структуре и оформлению

- 1) сообщение (выступление) – 5 мин. С использованием электронной презентации 7 – 12 слайдов (сочетание текста, рисунков, видеоматериалов, звукового ряда, которые организованы в единую среду: есть структура, организованная для удобного восприятия информации);
- 2) вопросы – ответы;
- 3) заключение руководителей

Докладчик представляет структурированные результаты работы во время практики 1 балл

Речь докладчика понятна, дикция – четкая, интонация обыгрывает содержание 1 балл

Содержание доклада отвечает цели, задачам и результатам практики 2 балла

Представлены выводы о результатах деятельности практиканта, его личное отношение к работе и ее результатам 1 балл

Слайды презентации дополняют устную информацию, а не полностью ее дублируют 1 балл

Слайды презентации в меру информативны, представленная информация понятна и легко читается, распознается 1 балл

Текст презентации оформлен грамотно 1 балл

Стиль презентации соответствует содержанию 1 балл

Ответы на вопросы логичны и обоснованы 1 балл

Зачтено / не зачтено

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен проводить организационное сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем в сфере рекламы и масс-медиа				
2. ПК-2 Способен к эффективному управлению работой с персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия в области рекламы и масс-медиа				
3. ПК-3 Способен выполнять менеджмент проектов в области информационных технологий (планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в области рекламы и масс-медиа				
4. ПК-4 Способен выполнять проектирование и графический дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов в сфере рекламы и масс-медиа				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.